



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DGPLA-P02

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Dirección General de Planeación y Calidad

Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

1. Objetivo

Elaborar el Plan Operativo Anual, considerando el desarrollo de las actividades institucionales que se determinarán en función de sus objetivos, considerando los objetivos del Plan Institucional de Desarrollo.

2. Alcance

Intervienen todas las áreas y tiene un impacto en toda la Institución

3. Políticas de operación

- 3.1 La Dirección General de Planeación y Calidad (DGPC) será la responsable de coordinar la elaboración del institucional
- 3.2 Las Áreas Administrativas y Direcciones de Escuelas serán las responsables de elaborar el Plan Operativo Anual de su área.
- 3.3 La Secretaria General y Direcciones Generales serán las responsables de revisar y validar la información del área que le corresponda.
- 3.4 El Rector autorizará el Plan Operativo Anual Institucional.

ELABORÓ.	VERIFICÓ ELABORACIÓN	VALIDÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Mtra. Martha Elena Arroyo Domínguez Jefe de Oficina	Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad	Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad	Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad	Dr. Fernando José Sandoval Castellanos Rector
FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
FECHA: 02/06/2017	FECHA: 02/06/2017	FECHA: 02/06/2017	FECHA: 02/06/2017	FECHA: 02/06/2017

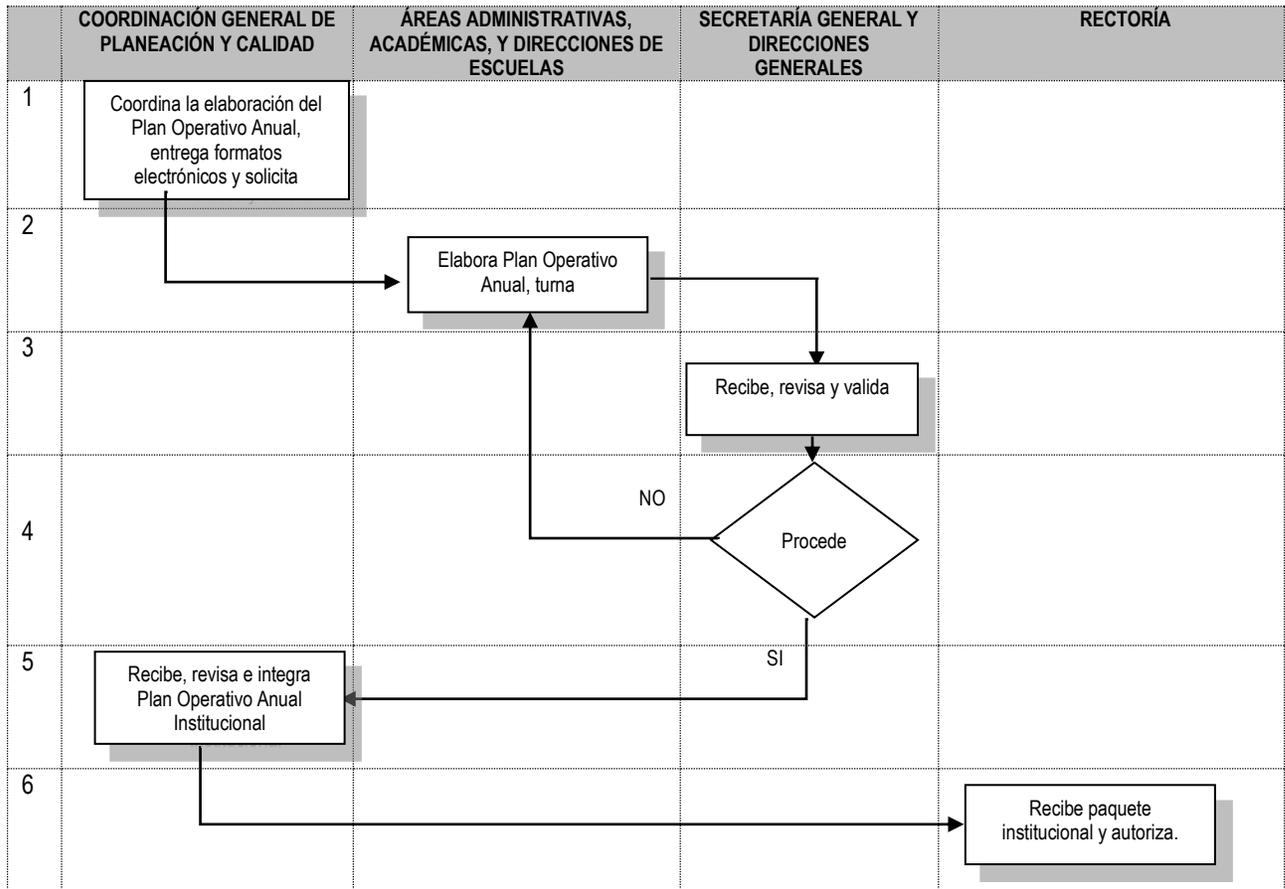


INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DGPLA-P02
Fecha de Emisión: 19/06/2017
Responsable: Dirección General de Planeación y Calidad
Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

4. Diagrama de procedimiento





INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DGPLA-P02

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Dirección General de Planeación y Calidad

Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

5. Descripción del procedimiento

SECUENCIA	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	CUÁNDO
1	Dirección General de Planeación y Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Convoca a reunión de trabajo para elaborar el Plan Operativo Anual, entrega formatos electrónicos (DGPLA-P02-F01, DGPLA-P02-F02, DGPLA-P02-F03) y definen fecha de entrega. 	Julio
2	Áreas Administrativas, Académicas, y Direcciones de Escuelas	<ul style="list-style-type: none"> Reciben notificación y lineamientos, determinan las necesidades del área y proceden a elaborar el Plan Operativo Anual, envía para su revisión y validación. 	Julio
3	Secretaría General y Direcciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> Reciben y revisan el Plan Operativo Anual de las áreas de su influencia, verificando la congruencia de las actividades. 	Julio
4	Secretaría General y Direcciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> Si proceden turnan a la DGPC No procede, regresa al área responsable con las observaciones correspondientes. 	Julio
5	Dirección General de Planeación y Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Recibe, revisa e integra el Plan Operativo Anual Institucional y procede a enviar para su autorización 	Julio
6	Rectoría	<ul style="list-style-type: none"> Recibe el paquete del Plan Operativo Anual Institucional para su autorización. 	Julio

6. Documentos de referencia

CÓDIGO	TÍTULO	TIPO DE DOCUMENTO
N/A	Ley Orgánica	Interno
N/A	Plan de Desarrollo Institucional	Interno
N/A	Manual de Funciones del IC	Interno
N/A	Informe Anual de Actividades	Interno
N/A	Norma ISO 9001:2015	Externo



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DGPLA-P02

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Dirección General de Planeación y Calidad

Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

7. Registros

REGISTROS	CODIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Matriz Plan Operativo Anual	DGPLA-P02-F01	Dos años	Dirección General de Planeación y Calidad	Oficina de la DGPC
Instrumento de apoyo Plan Operativo Anual	DGPLA-P02-F02	Dos años	Dirección General de Planeación y Calidad	Oficina de la DGPC
Plan Operativo Anual	DGPLA-P02-F03	Dos años	Dirección General de Planeación y Calidad	Oficina de la DGPC

8. Glosario

DGPC Dirección General de Planeación y Calidad

9. Anexos

Matriz Plan Operativo Anual

DGPLA-P02-F01

Instrumento de apoyo Plan Operativo Anual

DGPLA-P02-F02

Plan Operativo Anual

DGPLA-P02-F03

10. Control de cambios

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO